



Proceso de reclutamiento y selección

Cargo: Encargada de Prevención, Centro de la Mujer Makallay de Illapel

Junto con saludar, a través del presente informo a ustedes que la I. Municipalidad de Illapel en convenio con el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género (SernamEG), mediante el Programa Centro de la Mujer ubicado en Illapel, requiere contratar profesional, para el siguiente cargo:

Cargo: Encargada de prevención, Centro de la Mujer Makallay

Jornada: Completa 44 horas

Sueldo bruto: \$ **842.810**

Tipo de contrato: Contrato a honorarios

Funciones del cargo:

- Implementación de los modelos de intervención Centro de la Mujer Makallay, principalmente en el ámbito de la Prevención de la Violencia contra las mujeres, debiendo cumplir con las líneas de acción de difusión, sensibilización, capacitación y coordinación intersectorial.
- Coordinación intersectorial con instituciones y actores claves, dentro de la Provincia del Choapa, efectuando capacitaciones, acciones de difusión y sensibilización respecto a la VCM a nivel local y/o provincial, entre otras a fines.
- Trabajo en terreno y evaluación de resultados del trabajo en materia de Prevención de VCM
- Realizar funciones bajo la directriz de la Coordinadora del Centro de la Mujer Makallay
- Diseño, implementación y evaluación de la línea de prevención del Centro de la Mujer Makallay, ejecutando labores tales como: la ejecución del **programa nacional de formación de monitoras/es comunitarias/os** a nivel local.
- Mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe.

- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiriera según las funciones encomendadas.
- Elaboración de informe anual de programa de prevención del Centro de la mujer Makallay.
- Participación en equipo, en el proceso de planificación del Centro de la Mujer Makallay, respondiendo a la vez a otras solicitudes que puedan emanar del SernamEG, respecto a la línea de Prevención de la VCM.
- Levantamiento y/o participación de mesas intersectoriales que coordinen y ejecuten las acciones emanadas del plan nacional de acción en violencia contra las mujeres

Requisitos de postulación:

- Título profesional en el área de las ciencias sociales, de preferencia Trabajador/a Social, Socióloga/o, Psicóloga/o.
- Disponer de conocimientos teórico – metodológicos del enfoque de género.
- Conocimientos de la Ley 20.066 y sobre las convenciones internacionales relacionadas con la Violencia contra las mujeres (VCM).
- Deseable contar con mínimo de 2 años de experiencia en funciones relacionadas con el área de la violencia de género contra las mujeres.
- Deseable contar con mínimo de 2 años de experiencia en actividades de relatoría, talleres, docencia o dinamización de grupos u otras a fines.
- Deseable experiencia en trabajo con el Servicio nacional de la mujer y equidad de género (SernamEG).
- Deseable experiencia de trabajo intersectorial, con redes institucionales y/o comunitarias, con conocimientos y/o experiencia en el diseño, ejecución, implementación y evaluación de proyectos.



Competencias:

- Motivación por el logro y calidad de atención, como de coordinación.
- Iniciativa y creatividad.
- Trabajo en equipo
- Aplicación de conocimientos y/o experiencia previa
- Trabajo en equipo.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Conocimientos en temática de violencia de género e intrafamiliar.
- Empatía y motivación para el trabajo con mujeres víctimas de violencia.
- Experiencia en trabajo con población vulnerable.

Calendarización de proceso de selección:

- Lunes 27 a miércoles 1 de Marzo: recepción de antecedentes curriculares, no se consideraran aquellos fuera de la fecha establecida (plazo de postulación)
- Jueves 2 de Marzo: Realización entrevistas personales
- Fecha posterior, revisión de procesos de entrevistas personales, a fin de efectuar selección para el cargo en cuestión.

Recepción de CV:

- Email: **centromujermakallay@gmail.com**
 - Enviar:
 - Curriculum Vitae, actualizado
 - Copia de título profesional.
 - Deseable copia de certificados o documento a fines.
 - Poner en asunto email: cargo al que postula y apellidos.